

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 2069-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JACQUELINE RIOS CARMONA
Cedula	67.000.083
Valor del contrato:	\$ 6.552.000
Fecha inicio	13/JUNIO/2025
Fecha finalización	31/AGOSTO/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074292106
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822969680
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/AGOSTO/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de

1. Efectué las sesiones de clase de educación física con los beneficiarios de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar Sede Fernando Velasco siguiendo las herramientas pedagógicas y orientaciones del equipo técnico y psicosocial.

2. Registré en el cronograma de informe mensual (F21) lo realizado y registré en el sider los beneficiarios impactados de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar Sede Fernando Velasco mes de agosto, el cual anexo.

<p>bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Participé de las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa Deporte Escolar o por el área de fomento, sobre sistema de gestión de Calidad y lineamientos técnicos de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación.</p> <p>4. Programé las sesiones de clase de Educación Física para los niños de primaria de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar sede Fernando Velasco y los subí al drive el cual anexo evidencia.</p> <p>5. Presenté la documentación requerida desde el área administrativa y de gestión documental siguiendo las directrices del equipo asistencial.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sNXUVKVgV_njDTpvWqsBQQobratlSFY2?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Jacqueline Rios Q.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/agosto/ 2025